

Lubań, dnia

- Wzór-

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego: **Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań**

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego szkolenia:

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania umowy nr z dnia
dotyczącej
2. Termin szkolenia:
.....
3. Ilość godzin szkolenia:
.....
4. Liczba uczestników szkolenia:
.....
5. Prowadzący szkolenie:
.....

Uwagi:

.....
.....

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

Za Zamawiającego: Nazwisko i Imię	Data	Podpis	Za Wykonawcę: Nazwisko i imię	Data	Podpis

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca