

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
NA USŁUGI, DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE**

**Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań**

Opracowanie:

***NEGRI Marcin Melon
ul. Ku Wiśle 7 lok. 93
00-707 Warszawa***

Lubań, luty 2021 r.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

Art. 1.

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień od 1 000 złotych do 130 000 złotych netto oraz od 130 000 złotych netto do kwoty 428 000 euro dla dostaw i usług oraz od kwoty 130 000 złotych netto do 5 350 000 euro dla robót budowlanych.

Art. 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego;
- 4) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 5) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 7) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 8) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług

lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 9) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań;
 - 10) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 11) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością – bez uwzględniania podatku od towarów i usług (VAT);
 - 12) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Lubańskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.;
 - 13) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 14) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań.
2. Ilekroć regulamin odnosi się do wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro, przeliczenia tej wartości na złote dokonuje się według kursu określonego w Obwieszczeniu w Monitorze Polskim.

Art. 3.

1. Regulamin stosuje się do zamówień sektorowych udzielanych przez Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań.
2. Zamawiający określony w ust. 1 jest obowiązany do stosowania regulaminu, jeżeli wartość zamówienia dla danej dostawy lub usługi wynosi od 1 000 złotych netto do kwoty 428 000 euro dla dostaw i usług oraz od kwoty 1 000 złotych netto do 5 350 000 euro dla robót budowlanych.
3. Regulamin określa zasady, jakimi kieruje Zamawiający, przy udzielaniu zamówień, a w szczególności dotyczących:
 - 1) obowiązku publikacji ogłoszeń,
 - 2) terminów,
 - 3) przesłanek dotyczących wyboru trybu przetargu.

Art. 4

1. Przy wartościach zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi o wartości od 1 000 zł netto do 130 000 złotych netto Zamawiający stosuje następujące zasady określone w poniższym artykule z zastrzeżeniem § 45 i § 48 :
 - 1) Podstawą do wszczęcia postępowania jest wniosek, który musi uzyskać akceptację Kierownika Zamawiającego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
 - 2) W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 1 000 złotych Zamawiający kieruje zapytania ofertowe co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, zaproponowanych przez Wnioskodawcę lub publikuje ogłoszenie na stronie internetowej Spółki. Zaproszenia mogą być skierowane również do innych podmiotów niż wskazane przez Wnioskodawcę, w szczególności, jeżeli w poprzednio prowadzonym postępowaniu podmioty te złożyły ofertę, a nie doszło do wyboru najkorzystniejszej oferty. Zaproszenia mogą być kierowane do Wykonawców pisemnie, lub drogą elektroniczną, a wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia wysłania zapytania ofertowego. W zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert podaje się wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty, w tym co najmniej: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, sposób przygotowania oferty oraz termin, miejsce i sposób składania ofert.
 - 3) Jeżeli na rynku istnieją tylko 2 podmioty mogące wykonać zamówienie, zaproszenie kierowane jest tylko do 2 potencjalnych Wykonawców.
 - 4) Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznie na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert. W przypadku ofert składanych elektronicznie muszą być one przesłane w formie skanu (konieczne jest aby zawierały one skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy).
 - 5) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert odpowiednio w terminie 2 dni od dnia przesłania zapytania ofertowego i 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki można pozostawić bez rozpoznania.
 - 6) Ewentualne zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytań ofertowych przesyłane są do Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe, lub publikowane są na stronie internetowej Spółki, jeżeli ogłoszenie było publikowane na stronie.
 - 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 8) Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
- 9) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10) W przypadku gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 11) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym/zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12) Odrzucone zostaną również oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, nie podpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną, złożone przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert lub zawierające błąd w obliczeniu ceny.
- 13) Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 14) W przypadku gdy zastosowanie procedury określonej w pkt. 13 nie spowoduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może postępowanie unieważnić lub zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt. 13 do negocjacji, i po negocjacjach udzielić zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje ceny niższej od drugiego z Wykonawców, postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się.

- 15) W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Komisja może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z Wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.
- 16) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych, bez ponownego ich badania i oceny ofert lub powtórzyć postępowanie. Informacja o wyborze kolejnej oferty zostanie przesłana do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. Jeżeli zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Spółki informację o wyborze kolejnej oferty również zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.
2. Regulaminu nie stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi:
- a) prawnicze,
 - b) informatyczne,
 - c) socjalne,
 - d) bankowe,
 - e) komunalne,
 - f) transportowe,
 - g) notarialne,
 - h) w zakresie ubezpieczeń grupowych pracowników,
 - i) w zakresie rekrutacji, pozyskania personelu,
 - j) szkoleniowe (w tym studia),
 - k) związane z kosztami reprezentacyjnymi i reklamą,
 - l) decyzji formalnych i administracyjnych,
 - m) związane z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników,
 - n) związane z przesyłem energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
3. Regulaminu nie stosuje się jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.

Art. 5

Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego, Dostawców lub Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Art. 6

Dostawcy lub Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Art. 7

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania. Członków komisji powołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Komisja jest powoływana w miarę potrzeb i stopnia skomplikowania.
4. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonej procedury.
5. Komisja składa się, z co najmniej trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego komisji, jedna pełni rolę sekretarza komisji, zaś pozostałe osoby pełnią funkcję członków komisji.
6. Członkami komisji nie muszą być pracownicy Zamawiającego.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) opracowanie zapytania ofertowego;
 - 2) przygotowanie projektu umowy;
 - 3) uruchomienie procedury poprzez publikację ogłoszenia lub przesłanie zaproszenia do Wykonawców;
 - 4) przyjmowanie ewentualnych pytań o wyjaśnienie treści zapytań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi;
 - 5) prowadzenie dokumentacji z postępowania;
 - 6) badanie i ocenę złożonych ofert, oraz przedstawianie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 7) prowadzenie wymaganej ustawą korespondencji z Wykonawcami w toku postępowania.

Art. 8

1. Do zadań Kierownika Zamawiającego w zakresie udzielania zamówień należą w szczególności:

- 1) zatwierdzanie wyboru trybu udzielania zamówienia;
- 2) wydawanie zarządzeń precyzujących sposób postępowania w przypadkach nieokreślonych w regulaminie.

Art. 9

1. Zamawiający jest zobowiązany dokonać oszacowania wartości zamówienia z należytą starannością.
2. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia należy przestrzegać odpowiednich przepisów art. 28 ÷ 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) lub niniejszego regulaminu.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień sektorowych

Art. 10

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie dostawcy lub Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każde zamówienie powinno być poprzedzone wnioskiem o realizację zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

Art. 11

1. Zamówień o wartości powyżej 130 000 złotych netto udziela się w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) zapytania o cenę.

Art. 12

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony, wyłącznie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

Art. 13

Ogłoszenia o zamówieniach przewidziane w regulaminie zamieszcza się na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, o których mowa w Rozdziale 3.

Art. 14

Zamawiający obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

Art. 15

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Art 16

Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Art. 17

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa), jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, obowiązany jest zamieścić o tym informację w ogłoszeniu o postępowaniu oraz odpowiednio w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do składania ofert.

Art. 18

Dostawcy i Wykonawcy krajowi oraz zagraniczni uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na równych prawach.

Art. 19

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Art. 20

Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Art. 21

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 22

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wymagań określonych przez Zamawiającego przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, które Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Art. 23

1. Kryteria oceny spełniania warunków wymaganych od Dostawców i Wykonawców nie podlegają zmianie w toku danego postępowania.

2. Dostawcy lub Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania Dostawcę lub Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Art. 24

1. Z prowadzanego postępowania o zamówienie Zamawiający sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Dostawca lub Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zobowiązany jest, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, do przechowywania ofert oraz protokołu w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Art. 25

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Dostawcę lub Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 26

1. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 27

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 3

Przetarg nieograniczony

Art. 28

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych netto.
2. W przetargu oferty mogą złożyć wszyscy Dostawcy lub Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.

Art. 29

Zamawiający zapraszając do udziału w przetargu nieograniczonym zobowiązany jest zamieścić ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

Art. 30

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) miejsce i termin składania ofert;
 - 11) termin związania ofertą.

Art. 31

Zamawiający udostępnia SWZ na własnej stronie internetowej równocześnie z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu.

Art. 32

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

Art. 33

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji i warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, lub zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Art. 34

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin na składanie ofert nie może być krótszy niż:
 - 1) 7 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku dostaw lub usług;
 - 2) 14 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku robót budowlanych.

Art. 35

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umożliwiając Dostawcom i Wykonawcom przygotowanie ofert, w wskutek otrzymanych zapytań, wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert, na wniosek Dostawcy lub Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia natychmiast każdego Dostawcę lub Wykonawcę, któremu przesłano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Art. 36

1. Dostawca lub Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca lub Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Art. 37

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 1,5 % wartości zamówienia.

Art. 38

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium w ciągu 3 dni, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 39

1. Zamawiający określa w SWZ miejsce i termin otwarcia ofert.
2. Oferty otwiera się po upływie terminu do składania ofert, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Art. 40

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawców i Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę lub Wykonawcę oraz wszystkich Dostawców lub Wykonawców biorących udział w przetargu.
3. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę oczywistej omyłki dokonanej przez Zamawiającego, oferta ta zostanie odrzucona.

Art. 41

Z tytułu odrzucenia ofert, Dostawcom lub Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Art. 42

1. Rozstrzygnięcie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłasza na własnej stronie internetowej oraz niezwłocznie zawiadamia wszystkich Dostawców lub Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) oraz cenę tego Dostawcy lub Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja przesłana do Dostawcy lub Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział 4

Inne tryby udzielania zamówień

Art. 43

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych netto.
2. Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę, do takiej liczby Dostawców lub Wykonawców (nie mniej niż do trzech), która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg

postępowania, a przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach.

3. Zaproszenie zawiera co najmniej:

- a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- b) określenie trybu zamówienia;
- c) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- d) termin wykonania zamówienia;
- e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Art. 44

1. Każdy z Dostawców lub Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia Dostawcy lub Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, jeżeli nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację tego zadania.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Dostawców lub Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Art. 45

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, którego wartość jest większa niż 1000 złotych netto i nie przekracza progów unijnych, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Dostawcą lub Wykonawcą.

Art. 46

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe

wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

- 3) uprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku ofert, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 8) przedmiotem zamówienia jest nabycie, najem, dzierżawa albo leasing nieruchomości, a ze względu na szczególne okoliczności można ją uzyskać od jednego Wykonawcy.

Art. 47

Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje niezbędne informacje, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy.

Art. 48

1. Jeżeli przedmiotem zamówienia są:

1.1. dostawy materiałów, armatury, urządzeń i usług, które są niezbędne do realizacji celów eksploatacyjnych, remontowych oraz inwestycyjnych, związanych bezpośrednio w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:

- a) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
- b) zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
należy je realizować na zasadach określonych w ust. 2;

1.2. usługi, których Zamawiający nie jest w stanie samodzielnie wykonać, ze względu na brak specjalistycznych środków technicznych, a ich wykonanie jest niezbędne do realizacji celów eksploatacyjnych i remontowych, związanych bezpośrednio z działalnością Spółki, o której mowa w ust. 1.1., należy je realizować na zasadach określonych w ust. 2;

1.3. bieżące zakupy kształtek instalacyjnych, złączek, przewodów rurowych oraz innych materiałów instalacyjnych, w sytuacji, kiedy zajdzie konieczność wykonania robót nieplanowanych, lecz niezbędnych do wykonania, w celu zapewnienia ciągłości dostawy wody lub odprowadzania ścieków, a Zamawiający nie posiada w zapasach magazynowych tych materiałów, należy je realizować na zasadach określonych w ust. 2.

2. Chcąc dokonać zamówienia, o którym mowa w ust.1 należy złożyć zapotrzebowanie na materiały, dostawę lub usługę wypełniając stosowny druk stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Po zatwierdzeniu zapotrzebowania, należy złożyć zamówienie w formie pisemnej.

3. Podpisane przez Kierownika Zamawiającego zamówienie stanowi podstawę do jego realizacji.

4. Zamawiający może skorzystać z trybu, o którym mowa w ust. 1 oraz gdy oddzielnie dla każdego rodzaju przedmiotu zamówienia całkowita ich wartość jest większa niż 1 000 złotych netto i nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto w ciągu jednego roku.

Rozdział 5

Badanie i ocena złożonych ofert

Art. 49

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz.

- 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.
 5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
 7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym/zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział 6

Umowy w sprawach zamówień

Art. 50

Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli regulamin nie stanowi inaczej.

Art. 51

Umowę zawiera się na czas oznaczony. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

Art. 52

Umowy w sprawach zamówień powyżej 30 000 złotych netto wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Art. 53

Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 54

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, a za zgodą Zamawiającego również wekslach z poręczeniem wekslowym banku oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może przekraczać 5 % ceny ofertowej.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Art. 55

1. Zakazane jest wprowadzanie zmian do postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu zawartego w ust. 1 jest nieważna.

Art. 56

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 57

1. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień objętych niniejszym regulaminem zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2016 r. Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2038).

Rozdział 7

Przepisy końcowe

Art. 58

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Kierownika Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – wniosek o realizację zamówienia

Załącznik nr 2 - protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia

Załącznik nr 3 – zapotrzebowanie na materiały, dostawę lub usługę

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Janusz Głuszek

.....
komórka organizacyjna wnioskująca.....
data złożenia wniosku**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NR**
(numer nadaje TT)**do przeprowadzenia postępowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane**

Nazwa zadania/ Przedmiot zamówienia:

.....

1. Rodzaj zamówienia (zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ dostawa
☐ usługa
☐ robota budowlana

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia¹ wraz z uzasadnieniem:

.....

3. Szacunkowa , całkowita wartość zamówienia określona z należytą starannością

.....

4. Pożądany termin realizacji zamówienia:

.....

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

.....

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

.....

7. Kryterium oceny oferty:**8. Wykaz proponowanych / Dostawców, Wykonawców usług, Wykonawców robót budowlanych / ** otrzymany w wyniku analizy rynku:**

L.p.	Nazwa firmy	Siedziba firmy/adres
1.		
2.		
3.		

9. Proponowany skład komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący –
- 2) Sekretarz –
- 3) Członek –

Opracował:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

postępowanie Nr.....

.....
pieczęć jednostki /Nr pisma**PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA****1. Przedmiot zamówienia:****2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Kod CPV:

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....zł

(słownie: złotych)

4. Porównanie ofert:

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Cena netto zamówienia zł	VAT% zł	Wartość brutto zł	Termin realizacji dni/tyg.	Gwarancja mies.
1.						
2.						
3.						

5. Wskazanie Wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Zatwierdzam wybór Wykonawcy

.....
podpis osoby sporządzającej protokół.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Nazwa Komórki:

Data złożenia zapotrzebowania:

Nr zapotrzebowania:

ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY, DOSTAWĘ LUB USŁUGĘ				
Lp.	Nazwa materiału, wyrobu, urządzenia lub rodzaj usługi	Jednostka miary	Ilość	Szacunkowa wartość

I. Przeznaczenie wraz z krótkim opisem:

.....

II. Sposób ustalania szacunkowej wartości zamówienia:

.....

Opracował:

Dyr. ds. Eksploatacji i Jakości Świadczonych Usług

.....
(data i podpis składającego zapotrzebowanie).....
(data i podpis)

Dyrektor Ekonomiczno – Finansowy:

Zatwierdził:

.....
(data i podpis).....
(data i podpis)

* W razie potrzeby rozwinięcia opisu przedmiotu zamówienia należy podać na odwrocie wniosku. Do wniosku należy załączyć wszelkie inne dokumenty związane z danym zamówieniem.

** Podkreślić odpowiednio do rodzaju zamówienia.