

*Załącznik
do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Nr 8/2023 z dnia 30.08.2023 r.*

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
ZEWNĘTRZNYCH**

**Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań**

Lubań, sierpień 2023 r.

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1.

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Niniejszy Regulamin udzielania zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z źródeł zewnętrznych Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. , zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w LPWiK Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania zamówień :
 - 1) stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 5 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 5 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami, dalej zwaną ustawą Pzp)
 - 2) których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 50.000,00 zł netto i jednocześnie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 3) i które są współfinansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych.
3. Ilekroć postanowienia niniejszego Regulaminu nie są zgodne z umową o dofinansowanie projektu lub wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, zastosowanie mają w pierwszej kolejności postanowienia umowy o dofinansowanie projektu lub/i wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z LPWiK Sp. z o.o. osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między LPWiK Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Art. 2

DEFINICJE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – ustawa Pzp.
- 2) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 3) **rażąco niskiej cenie** – należy przez to rozumieć zaoferowaną cenę lub koszt za wykonania przedmiotu zamówienia, które wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. spełniają przesłanki art. 224 ust 2 Pzp, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub odrębnych przepisach.
- 4) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust 21 ustawy Pzp, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 7) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

- 8) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie części zamówienia;
- 10) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 11) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 12) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o./ LPWiK;
- 13) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o./ LPWiK;
- 14) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 15) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 Pzp;
- 16) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustaloną z należytą starannością – bez uwzględniania podatku od towarów i usług (VAT);
- 17) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

- 18) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 19) **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
- 20) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków zewnętrznych Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.;
- 21) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 22) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Prezesa Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o./LPWiK;
- 23) **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia.

Art. 3.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający:
 - 1) zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców,
 - 2) przejrzystość, racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne wyłącznie w zakresie wynikającym z uregulowań.
7. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233 ze zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 225 ust. 5 ustawy Pzp.

Art. 4

FORMA I JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Art. 5

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa. Zadania komisji opisane są w art. 9 niniejszego Regulaminu.

3. Podstawą do wszczęcia postępowania jest wniosek sporządzony przez komórkę wnioskującą (merytoryczną), który musi uzyskać akceptację Kierownika Zamawiającego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za prawidłowe wypełnienie wniosku zakupowego, w tym w szczególności za:
 - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) zgodnie z Regulaminem i ustawą Pzp,
 - 3) ustalenia terminu realizacji zamówienia i przekazania odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komisji.
5. Komórka wnioskująca deleguje pracownika do prac w komisji przetargowej oraz uczestniczy w przygotowaniu treści umowy w sprawie zamówienia oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi tego zamówienia na potrzeby komisji przetargowej.
6. Pracownik Działu Technicznego prowadzący zamówienia odpowiedzialny jest za:
 - 1) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia;
 - 2) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.

Art.6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) wiedzy i doświadczenia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez Wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
 - 1) aby Wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - 2) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.

Zamawiający nie może wymagać, aby minimalne roczne przychody, o których mowa w pkt 1, przekraczały dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody zastosowania takiego wymagania.

Stosunek aktywów do zobowiązań, o którym mowa w pkt 2, może być uwzględniony, jeżeli Zamawiający określi w dokumentach zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria takiego uwzględnienia.

Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy powyższe stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby Wykonawcy,

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.

6. W odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, które Zamawiający wskazuje w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji;
 - 3) brak podstaw wykluczenia z postępowania.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia/poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie/uzupełnienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Art. 7

OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz równe traktowanie Wykonawców. Osoby te nie mogą wpływać na

wynik tego postępowania i nie mogą mieć bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego, który zagrażałby ich bezstronności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia;

2. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
3. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 2:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) uczestniczą w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów, pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób; zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Osoby określone w ust. 2 powyżej, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.

3, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Art. 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA POSTĘPOWANIE

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Osoby inne niż Kierownik Zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom Zamawiającego.

Art. 9

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej komisją przetargową.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty/treści wynegocjowanej umowy albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Komisja składa się, z co najmniej trzech osób, w tym przewodniczącego komisji, sekretarza komisji oraz członków komisji.
6. Członkami komisji nie muszą być pracownicy Zamawiającego.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji dotyczącej postępowania;
 - 2) przygotowanie projektu umowy;
 - 3) przygotowanie ostatecznej wersji umowy;
 - 4) wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzez publikację ogłoszenia o

- przetargu nieograniczonym albo przesłanie zaproszenia do negocjacji;
- 5) przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz ich publikację;
 - 6) prowadzenie dokumentacji z postępowania;
 - 7) badanie i ocenę złożonych ofert, oraz przedstawianie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty/wynegocjowanej treści umowy;
 - 8) weryfikację Wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Art. 10

ZADANIA KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do zadań Kierownika Zamawiającego w zakresie udzielania zamówień należą w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie trybu udzielania zamówienia;
 - 2) zatwierdzenie kryteriów oceny ofert
 - 3) zatwierdzenie przesłanek wykluczenia;
 - 4) zatwierdzenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) akceptacja wartości szacunkowej zamówienia,
 - 6) wydawanie zarządzeń precyzujących sposób postępowania w przypadkach nieokreślonych w regulaminie;

Art. 11

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia (OPZ) opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia opisuje komórka wnioskująca.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów.
4. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

5. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne do opisanego przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego propozycja spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
8. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno - użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
9. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami z ust. 1.
10. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania. Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia w ten sposób wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
11. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

Art. 12

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest zobowiązany dokonać oszacowania wartości zamówienia z należytą starannością.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite, szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług,

3. Podstawę ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy określa się:
 - 1) na podstawie umów dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w roku bieżącym bądź ubiegłym lub w poprzednich dwóch latach z uwzględnieniem inflacji;
 - 2) poprzez rozeznanie rynku, komórka wnioskująca winna dołączyć do wniosku co najmniej dwie oferty niezależne, lub
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych dla których brak dokumentacji projektowej na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD lub innych wydawców;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
6. Przy szacowaniu wartości zamówienia współfinansowanego ze środków zewnętrznych, uwzględnia się zasady wynikające ze źródeł finansowania.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców;
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców;
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą pozyskania informacji cenowej);
 - 4) kopie ofert lub umów (obejmujących analogiczny/tożsamy przedmiot zamówienia)

odpowiednio pozyskanych/zawartych w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających moment szacowania wartości zamówienia.

10. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy uwzględnić konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
11. W przypadku udzielenia zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza wartość 50 000,00 zł netto, zasadę konkurencyjności stosuje się do każdej części zamówienia.
12. Wyboru metody wykorzystywanej do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności.
13. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp lub niniejszego regulaminu.

Art. 13

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) podstawy wykluczenia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 9) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 10) wymagania dotyczące wadium;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 14) opis sposobu obliczenia ceny;
- 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz ubezpieczenia;
- 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
- 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 21) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 22) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 23) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 24) informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia;

- 25) informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
- 26) informację o uprzedniej ocenie ofert (Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;
- 27) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, albo że zamawiający ubiega się lub zamierza ubiegać o dofinansowanie zamówienia.

Art. 14

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął na 5 dni przed terminem składania ofert zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim Wykonawcom treść wyjaśnienia, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia lub poinformowano o wszczęciu postępowania/przekazano zaproszenie, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli Zamawiający dokona wyjaśnień bądź modyfikacji treści ogłoszenia/SWZ, wyjaśnienia i modyfikacje są dla Wykonawców wiążące.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu

niezbędnego do udzielenia wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.

Art. 15

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony, wyłącznie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację (SWZ), Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający zapraszając do udziału w przetargu nieograniczonym zobowiązany jest zamieścić ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej przedsiębiorstwa.
5. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. środków Unii Europejskiej), zamawiający może zamieścić ogłoszenie o zamówieniu również w bazie konkurencyjności lub upublicznić w inny jawny sposób.
6. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia wszczęcia postępowania do dnia udzielenia zamówienia.
7. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
- 13) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł, albo że zamawiający ubiega się lub zamierza ubiegać się o dofinansowanie zamówienia.

Art. 16

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wyznaczony przez Zamawiającego termin na składanie ofert nie może być krótszy niż:
 - 1) 7 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku dostaw lub usług;
 - 2) 14 dni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego w przypadku robót budowlanych.
2. Wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas na sporządzenia ofert.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z własnej inicjatywy lub wskutek otrzymanych zapytań, wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert, na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Art. 17

WADIUM

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowodem wniesienia wadium jest oryginał gwarancji lub poręczenia lub jej odpowiednik w postaci elektronicznej lub dołączone do oferty potwierdzenie zapłaty przelewem.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 18

ZWROT / ZATRZYMANIE WADIUM

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium w terminie 3 dni roboczych, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia nie złożył:
 - 1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;
 - 2) pełnomocnictwa;

- 3) nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Art. 19

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający określa w SWZ miejsce i termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone kryteria oceny.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Art. 20

OFERTA WARIANTOWA

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa), jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, obowiązany jest zamieścić o tym informację w ogłoszeniu o postępowaniu oraz odpowiednio w specyfikacji warunków zamówienia.

Art. 21

OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, następujący po dniu w którym upływa termin składania ofert.

Art. 22

OTWARCIE OFERT

1. Oferty otwiera się po upływie terminu do składania ofert, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Art. 23

WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3; zamawiający odrzuca ofertę.

Art. 24

ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 4) jest niezgodna z dokumentami zamówienia;
 - 5) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Art. 25

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym każde z kryteriów musi być związane z przedmiotem zamówienia, musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały, wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 26

BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym/zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Art. 27

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłasza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Art. 28

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia danej części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 29

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Z prowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Protokół z postępowania lub załączniki udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Zasada jawności, o której mowa w ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.
7. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia nr 2016/679 Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Art. 30

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencyjności nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 2) ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było

przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

- 3) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) uprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia z zastosowaniem zasady konkurencyjności, w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku ofert lub wpłynięcia jedynie ofert podlegających odrzuceniu, lub nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile takie warunki zostały postawione Wykonawcom), a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy

- powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 9) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę;
 - 10) zamówień na dostawy dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 11) przedmiotem zamówienia jest nabycie, najem, dzierżawa albo leasing nieruchomości, a ze względu na szczególne okoliczności można ją uzyskać od jednego Wykonawcy.
 - 12) spełnienie przesłanej wskazanych w art. 30 należy pisemnie uzasadnić we Wniosku o realizację zamówienia.
2. Podstawą do wszczęcia postępowania jest wniosek sporządzony przez komórkę wnioskującą (merytoryczną), który musi uzyskać akceptację Kierownika Zamawiającego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
 3. Postępowanie zakupowe przeprowadza Komisja ds. przeprowadzenia postępowania zakupowego.
 4. Wszczęcie zamówienia z wolnej ręki następuje poprzez zaproszenie do negocjacji. Zaproszenie do negocjacji może zawierać m.in. projektowane postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia.
 5. Nie wymaga się składania oferty. Jeśli Wykonawca taką przedstawia, to należy ją potraktować jako punkt wyjścia do dalszych negocjacji.
 6. Zamawiający weryfikuje brak obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych.
 7. Komunikacja w trybie z wolnej ręki musi się odbywać elektronicznie. Dotyczy to m.in. przekazania zaproszenia do negocjacji oraz przesłania przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania.
 8. Negocjacje mogą być prowadzone ustnie. Z negocjacji spisywana jest notatka.
 9. Z prowadzanego postępowania o zamówienie Zamawiający sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

Art. 31

UMOWA

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli regulamin nie stanowi inaczej.
2. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
5. Umowy w sprawach zamówień wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zakazane jest dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Art. 32

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 33

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, a za zgodą Zamawiającego również wekslach z poręczeniem wekslowym banku oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może przekraczać 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Art. 34

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień objętych niniejszym regulaminem zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2463).

Art. 35

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Kierownika Zamawiającego.
2. Do postępowań wszczętych przed tym dniem stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do umów w sprawach zamówień zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Załącznik nr 1 – wniosek o realizację zamówienia

Załącznik nr 2 - protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Głuszek

.....
komórka organizacyjna wnioskująca.....
data złożenia wniosku

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NR

(numer nadaje TT)

do przeprowadzenia postępowania na dostawę, usługi lub roboty budowlane

Nazwa zadania/ Przedmiot zamówienia:

.....

1. Rodzaj zamówienia (zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ dostawa
☐ usługa
☐ robota budowlana

2. Kod CPV i nazwa:**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:****4. Uzasadnienie zakupu:****5. Szacunkowa , całkowita wartość zamówienia określona z należytą starannością:**
.....**6. Źródło finansowania zamówienia:****7. Pożądany termin realizacji zamówienia:****8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:****9. Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienie innego niż tryb konkurencyjny:**
.....**10. Opis warunków udziału w postępowaniu:****11. Kryterium oceny oferty:.....****12. Wykaz proponowanych / Dostawców, Wykonawców usług, Wykonawców robót budowlanych / ** ustalony w wyniku analizy rynku:**

L.p.	NIP (jeśli dotyczy i jest możliwy do ustalenia)	Nazwa firmy	Siedziba firmy/adres
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

13. Proponowany skład komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący –
- 2) Sekretarz –
- 3) Członek –

Opracował:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

Nr postępowania:.....

.....
pieczęć jednostki /Nr pisma

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod i nazwa CPV:

.....
.....

3. Wykryte przypadki konfliktu interesów/informacja o braku konfliktu interesu:

.....
.....

4. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

5. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....zł

(słownie: złotych).

7. Kryteria oceny ofert oraz wagi kryterium, sposób obliczenia liczby punktów przyznawanych ofertom:

8. Złożone oferty - ranking:

Nr Oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto zamówienia zł	VAT% zł	Wartość brutto zł	Termin realizacji dni/tyg.	Liczba punktów na podst. w kryterium oceny ofert
1.						
2.						
3.						

9. Wskazanie Wykonawcy i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

10. Powody odrzucenia ofert z rażąco niską ceną (o ile dotyczy):

11. Komisja zakupowa/ inne osoby, które brały udział w postępowaniu:

12. Załączniki (oszacowanie wartości zamówienia/dokumenty zamówienia (SWZ, Zaproszenie do negocjacji), oświadczenia/dowód wszczęcia postępowania, oferty, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia wykonawców etc.):

.....
.....

Data i podpis osoby sporządzającej protokół

ZATWIERDZAM