

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa wraz z montażem mebli gabinetowych do budynku biurowego

LPWiK Sp. z o.o.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z/s przy ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGI FORMALNE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane” Lubańskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Określenie kodów wg CPV:

39130000 – 2 Meble biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli gabinetowych do budynku biurowego LPWiK Sp. z o.o.
2. Meble biurowe, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w styczniu 2024 r. Nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 1 do SWZ.

4. Miejscem dostawy i montażu mebli będzie siedziba Zamawiającego zlokalizowana przy ulicy Mickiewicza 1b, 59-800 Lubań.
5. Dostawca zapewni właściwe opakowanie towarów, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostarczenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia – w okresie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego i zmontuje zamówiony przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie V SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym t.j.:

są wpisani do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonych w kraju w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy mebli biurowych wraz z montażem, o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych netto każda.

UWAGA! Przez wartość jednej dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonanych w ramach jednej umowy. W przypadku, gdy dostawy są w trakcie realizacji umowy, dla wykazania spełnienia warunku udziału zakres tych wykonanych dostaw, na dzień upływu terminu składania ofert, musi spełniać wymagania z warunku udziału.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt IX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności poniżej wskazanych:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 9) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa

narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wypełniony i podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Do Formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 SWZ, stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunki udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na dzień składania ofert.
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby

albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - w zakresie formalnym: Katarzyna Wysota tel. 75 646 63 47 ; e-mail: [sekretariat@lpwik.pl](mailto:sekretariat@lpwik.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, na własnej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
5. Rozstrzygnięcie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłasza na własnej stronie internetowej oraz niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wykonawca nie wnosi wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca zostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca sporządzi ofertę na formularzu załączonym do niniejszej SWZ - Załącznik nr 2.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i musi ona obejmować całość zamówienia (nie dopuszcza się składania ofert częściowych).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami SWZ.

5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedłożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4 niniejszej SWZ.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według załączonych wzorów.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżęł napisem „nie udostępniać”, że nie mogą one być udostępniane.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oferta wraz z dokumentami składana osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem musi być zszyta i napisana w języku polskim, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego i należy ją złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie i należy na niej umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2) napis:  
„Dostawa wraz z montażem mebli gabinetowych do budynku biurowego LPWiK Sp. z o.o.” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 20.12.2024 r. do godz. 12<sup>30</sup>”;
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
12. Oferta wraz z dokumentami podpisana za pomocą podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną lub skan oferty podpisanej w formie papierowej przez osobę upoważnioną musi być napisana w języku polskim i należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@lpwik.pl](mailto:sekretariat@lpwik.pl).

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@lpwik.pl](mailto:sekretariat@lpwik.pl).
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo, słownie i obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
18. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat);
  - pocztą tradycyjną, kurierem.
  - poczta elektroniczną na adres: [sekretariat@lpwik.pl](mailto:sekretariat@lpwik.pl)
2. Oferty należy składać w terminie do 20.12.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi dnia 20.12.2024 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umożliwiając Wykonawcom przygotowanie oferty, wskutek otrzymanych zapytań, wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępnia na własnej stronie internetowej.
7. Rozstrzygnięcie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłasza na własnej stronie internetowej oraz niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny jednostkowe podane w ofercie (lub załączniku do niej) uwzględniają koszt wykonania dostawy i montażu mebli gabinetowych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia) bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Należy wypełnić przekazany przez Zamawiającego formularz ofertowy wpisując do niego oferowane ceny netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której

na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy będącego w dokumentacji przetargowej).

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena, której nadaje się 100 % znaczenie.
2. W toku postępowania zostanie wybrana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która zawiera najniższą cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w SWZ.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, biorących udział w przetargu. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę oczywistej omyłki dokonanej przez Zamawiającego, oferta ta zostanie odrzucona.
6. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić

- 6) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z załączonym do SWZ wzorem umowy.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy).

**XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z/s przy ul. Mickiewicza 1a, 59-800 Lubań reprezentowane przez Prezesa;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: e-mail: [informatyk@lpwik.pl](mailto:informatyk@lpwik.pl)
- Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup i dostawa materiałów oraz armatury na potrzeby LPWiK Sp. z o.o.”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 18 maja 2021 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 18 maja 2021r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

---

<sup>1</sup> **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
- posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO posiada Pani/Pan prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- 4) wykaz dostaw potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 5) projektowane postanowienia umowy w postaci „wzoru umowy” – załącznik nr 5.

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Janusz Głuszek*