

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY SKŁADANIA OFERT

I. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Kupujący sporządzi ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z decyzją nr G – 927/20 Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz instrukcją stosowania i przechowywania organicznego środka poprawiającego właściwości gleby NATUR – GLEB załącznik nr 2);
 - 2) imię i nazwisko lub nazwę Kupującego wraz z adresem zamieszkania / siedziby, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów, uczestnik przetargu winien przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru (KRS, CEDIDG) wystawiony nie później niż 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem składania ofert.
 - 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli Kupujący działa przez pełnomocnika;
 - 4) przedmiot zakupu, którego oferta dotyczy;
 - 5) oferowaną cenę netto wyrażoną w polskich złotych;(do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązujących przepisów).
3. Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę
4. Złożenie oferty poniżej ceny wywoławczej spowoduje jej odrzucenie.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez danego Kupującego.
6. Oferta wraz z dokumentami musi być zszyta i napisana w języku polskim, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty i wszystkie jej strony muszą być podpisane przez Kupującego.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności formularz oferty, Kupujący wypełni ściśle według załączonych wzorów.
9. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo, słownie.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Kupującego w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób i miejsce składania ofert:
 - osobiście w siedzibie Sprzedającego (sekretariat);
 - pocztą tradycyjną, kurierem.
 - email: sekretariat@lpwik.pl

2. Oferty należy składać w terminie **do 18.09.2025 r. do godz. 10⁰⁰** (liczy się data wpływu do siedziby Sprzedającego).
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi dnia **18.09.2025 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Sprzedającego.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SPRZEDAJĄCEGO I KUPUJĄCEGO:

Osobą uprawnioną do kontaktów jest **Pan Paweł Czerepak tel. 534 944 400; e-mail: sekretariat@lpwik.pl**

Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia i informacje Sprzedawca i Kupujący przekazują drogą **e-mail: sekretariat@lpwik.pl**.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Sprzedający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium ceny tj. oferty z najwyższą ceną. W przypadku zaoferowania tej samej, najwyższej ceny przez dwóch lub więcej Kupujących, Sprzedający podpisze umowę kupna-sprzedaży z każdym z Kupujących, którzy złożyli te oferty.

V. INNE INFORMACJE:

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyny.
2. Sprzedający przekaze informację o wyborze oferty w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia protokołu z postępowania.
Jednocześnie sprzedający uzgodni z kupującym datę podpisania umowy kupna-sprzedaży.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

- Administratorem danych jest Lubańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu (59-800) przy ul. Mickiewicza 1a. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: sekretariat@lpwik.pl lub zadzwoń pod numer 075 721 88 11
- Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: rodo@lpwik.pl.

- Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania;
- wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczy umowa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz ewentualnej obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- rozliczeń rachunkowych i podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celach wynikających z udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Odbiorcami danych osobowych będą: hostingodawca poczty e-mail i serwerów, zewnętrzne podmioty dostarczające oprogramowanie księgowe.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od daty wykonania umowy (dane niezbędne w celu wykonania umowy) oraz 6 lat od daty wystawienia rachunku (dane rozliczeniowe), z zastrzeżeniem wyjątku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody, które będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
- Podanie danych osobowych w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych i rozliczeniowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług. Brak podania tych danych uniemożliwi zawarcie umowy i realizację świadczenia.
- Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania tych danych uniemożliwi realizację oznaczonego celu wyrażenia zgody.
- Informujemy o przysługującym prawie:
 - dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, do innego administratora, jeżeli jest to możliwe technicznie oraz prawo do otrzymania kopii danych w ustrukturyzowanym formacie, przy czym z niniejszego prawa można skorzystać wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
 - do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
- Informujemy także o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia.

Wykaz załączników:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie – załącznik nr 2

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Głuszek

